

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 24
муниципального образования город-курорт Анапа
имени кавалера ордена Мужества Александра Сергеевича Паша**

ПРИКАЗ

от 27.05.2024 г.

№ 42-О

Об открытии летнего отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием, организованном на базе образовательной организации

В целях организации отдыха и оздоровления детей в летний период, в соответствии с Примерным положением о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, утв. приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656, Положением лагере для отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в образовательной организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть летний лагерь с дневным пребыванием детей на базе образовательной организации.
2. Установить продолжительность смены в лагере дневного пребывания в количестве 14 рабочих дней:
 - 1 смена – с 3 июня 2024 по 24 июня 2024 года.
3. Установить следующий режим работы лагеря дневного пребывания:
понедельник – пятница с 8.30 по 14.30
4. Назначить начальниками лагеря дневного пребывания:
 - 1 смены – учителя начальных классов Карнаух Галину Сергеевну.
5. Назначить воспитателями оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей 1 смены Токарева Е.Н., Романиченко О.Н., Илющенко И.И., Иваненко А.С., Харитоновна М.И., Пономарева М.Л., Липскас Э.А., Штуккерт О.Н., Градова Т.В.
6. Назначить инструктором по плаванию и спорту в 1 смену учителя физической культуры Касину Ульяну Викторовну.
7. Начальнику лагеря Карнаух Галине Сергеевне:
 - разработать и предоставить в центр развития образования программу летнего отдыха, оздоровления и занятости учащихся в образовательных учреждениях в летний период 2024 года, предусмотрев профильное (эколого-биологическое, научно-техническое, патриотическое, физкультурно-спортивное, туристско-краеведческое, общеинтеллектуальное, художественно-эстетическое, лидерское, лингвистическое и др.) направление смены.
 - обеспечить наличие необходимых документов, подтверждающих их соответствие санитарным требованиям (наличие договоров на аккарицидную

обработку территорий, наличие договоров на дератизационные мероприятия), требованиям пожарной и антитеррористической безопасности;

- укомплектовать лагерь педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки, и владеющими современными педагогическими и оздоровительными технологиями;

- организовать гигиеническую подготовку и аттестацию должностных лиц Лагерей дневного пребывания и труда и отдыха с обязательным прохождением персоналом медицинских осмотров, обследований, вакцинации в соответствии с календарем прививок и по эпидпоказаниям (наличие медицинских книжек);

- не допускать к работе лиц, не прошедших медицинское обследование в установленном порядке;

- вакцинацию против дизентерии Зонне, гепатита А сотрудников пищеблока, а также ревакцинацию ранее привитых сотрудников;

- обеспечить своевременное заключение контрактов на поставку продуктов питания с отражением подробной информации о требованиях к безопасности пищевых продуктов для качественного, безопасного и сбалансированного питания детей (наличие договоров на поставку продуктов);

- обеспечить организацию питьевого режима питьевой водой гарантированного качества, предусмотреть выдачу бутилированной питьевой воды надлежащего качества, обратив особое внимание на обеспечение питьевого режима во время походов, экскурсий, выхода к морю для купания;

- разработать название лагеря, программу, план мероприятий на весь период и каждый день;

- обеспечить в первый день каждой смены лагеря проведение «Дня безопасности» (провести инструктажи с детьми и работниками лагеря, сделать соответствующие записи в журналах);

- предусмотреть в первые два дня работы лагеря проведение Дней открытых дверей для родителей; обеспечить работу телефона «горячей линии» в период работы лагеря с дневным пребыванием детей ежедневно в 08.00 до 18.00;

- обеспечить страхование детей и подростков, посещающих лагерь дневного пребывания.

7.1. Предоставить списки детей, планирующих посещать лагерь дневного пребывания, медицинскому работнику школы за 30 дней до открытия лагеря.

7.2. Представить в ТО Роспотребнадзор заявку и необходимые документы для открытия лагеря с дневным пребыванием на базе образовательного учреждения (за 60 дней до открытия лагеря).

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Исполняющий
обязанности директора

Чистякова О.И.