

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24  
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА  
 ИМЕНИ КАВАЛЕРА ОРДЕНА МУЖЕСТВА АЛЕКСАНДРА СЕРГЕЕВИЧА ПАША  
 353 423 Краснодарский край, Анапский район, п. Уташ, ул. Мира 37  
 тел/факс 88613396136 адрес эл. почты: school24@anapa.kubannet.ru

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор  
 МБОУ ООШ № 24  
 им. А. С. Паша  
 \_\_\_\_\_ А.С. Сапункова  
 13.11.2024 г.

**«Дорожная карта»  
 подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным  
 программам основного общего образования  
 в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
<b>1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования</b>			
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 в 2025 году.	июль-август 2025 г.	Заместитель директора по УВР Градова Т.В.
2.	Представление итогов проведения ГИА-9 в 2025 году с анализом проблем и поставленных задач на педагогическом совете школы, заседании школьного МО	август 2025 г.	Заместитель директора по УВР Градова Т.В., руководитель школьного МО Штуккерт О.Н.
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
1.	Организация и проведение школьных диагностических работ по подготовке обучающихся к ГИА-9. Проведение аналитической работы по их результатам.	по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Градова Т.В.
2.	Оказание методической (консультативной) помощи учителям: - по составлению календарно-тематического планирования; - по результатам посещения уроков администрацией школы с целью анализа эффективности работы учителей-предметников; - по организации работы по подготовке к ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору.	август 2024 г.  по отдельному плану  в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Градова Т.В., руководитель школьного МО Штуккерт О.Н.
3.	Участие педагогов, преподающих в 9 классе, в обучающих семинарах по подготовке к государственной итоговой аттестации	по отдельному плану ЦРО	Заместитель директора по УВР Градова Т.В.
4.	Участие в вебинарах педагогов и обучающихся по подготовке к государственной итоговой аттестации	в соответствии с планом ИРО	Заместитель директора по УВР Градова Т.В.

5.	Организация работы с одаренными обучающимися.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Градова Т.В., руководитель школьного МО Штуккерт О.Н.
6.	Организация консультативных занятий для обучающихся 9 класса по подготовке к государственной итоговой аттестации, организация дополнительных занятий для слабоуспевающих обучающихся 9 класса	в течение учебного года по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Градова Т.В.
7.	Проведение пробных экзаменов по выбранным предметам	март – май 2025 г.	Заместитель директора по УВР Градова Т.В.
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9</b>			
1.	Изучение федеральных, региональных, муниципальных документов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации для проведения информационно-разъяснительной работы участниками ГИА-9 и лицами, привлекаемыми к ее проведению, разработка школьных документов по подготовке к государственной итоговой аттестации	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Градова Т.В.
2.	Изучение рекомендаций по: - итоговому собеседованию по русскому языку; - проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА -9 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА; - оформлению школьных и предметных информационных стендов; - проведению классных часов с выпускниками; - проведению родительских собраний; - оформлению информационных блоков в школьных библиотеках; - работе сайтов и телефонов «горячей линии»; - психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА-9 , учителей-предметников.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Градова Т.В.
3.	Размещение на сайте школы нормативно-правовых, инструктивных материалов по подготовке и проведению ГИА-9 в 2025 году	в течение учебного года	Ответственный за ведение сайта Долинская Е.И.
<b>4. Организационное сопровождение ГИА-9</b>			
1.	Создание рабочей группы по подготовке к ГИА-9, организация ее заседаний	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Градова Т.В.
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов.	до 1 декабря 2024 г.	Заместитель директора по УВР Градова Т.В.
3.	Организация проведения итогового собеседования по русскому языку.	февраль 2025 г.	Заместитель директора по УВР Градова Т.В.

4.	Подготовка школьных документов по подготовке и проведению ГИА-9	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Градова Т.В.
5.	Участие в формировании базы организаторов ГИА	по запросу УО и ЦРО	Заместитель директора по УВР Градова Т.В.
6.	Участие в проведении мониторинга участников ГИА-9 в форме ГВЭ	ноябрь 2024 - февраль 2025 г.	Заместитель директора по УВР Градова Т.В.
7.	Итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классе	12 февраля 2025 г. 12 марта 2025 г. 25 апреля 2025 г.	Заместитель директора по УВР Градова Т.В.
<b>5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9</b>			
1.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• О сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;</li> <li>• О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА – 9 по учебным предметам;</li> <li>• О сроках проведения ГИА – 9;</li> <li>• О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку;</li> <li>• О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период);</li> <li>• О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период);</li> <li>• О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период);</li> <li>• О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА – 9 (досрочный период);</li> <li>• О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА – 9 (основной период);</li> <li>• О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА – 9 (дополнительный период).</li> </ul>	<p>в течение учебного года</p> <p>до 25.12.2024 г.</p> <p>до 27.12.2024 г.</p> <p>до 31.01.2025 г.</p> <p>до 09.01.2025 г.</p> <p>до 20.03.2025 г.</p> <p>до 18.04.2025 г.</p> <p>до 01.08.2025 г.</p> <p>до 20.03.2025 г.</p> <p>до 18.04.2025 г.</p> <p>до 01.08.2025 г.</p>	Заместитель директора по УВР Градова Т.В.
2.	Участие в совещаниях управления образования и центра развития образования МО г-к Анапа по вопросам подготовки и проведения ГИА-9	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Градова Т.В., руководитель школьного МО Штуккерт О.Н.
3	Проведение школьных родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА в 2025 году.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Градова Т.В.
4.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА-9 2025 года по сравнению с ГИА 2024 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2025 года.	постоянно	Заместитель директора по УВР Градова Т.В.

5.	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9 в 2025 году, размещение соответствующей информации на сайте школы.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Градова Т.В., ответственный за ведение сайта
6.	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2025 году	март-апрель 2025 г.	Заместитель директора по УВР Градова Т.В.
7.	Организация психологического сопровождения участников ГИА по вопросам психологической готовности к экзаменам.	постоянно	Педагог-психолог школы
8.	Организация работы школьной библиотеки в качестве ресурсно-информационного центра по подготовки к ГИА, предоставление доступа в сеть «Интернет».	сентябрь 2024-май 2025 г.	Библиотекарь Заместитель директора по УВР Градова Т.В.
9.	Организация работы по психологической поддержке. Проведение индивидуальных консультаций: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Как помочь себе справиться со стрессом во время экзаменов.</li> <li>• Как справиться с экзаменационным стрессом?</li> <li>• Психологическая подготовка к экзаменам.</li> <li>• Если времени осталось мало...</li> </ul>	постоянно	Педагог – психолог Липскас Э.А.
10.	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА	Октябрь 2024 года - сентябрь 2025 года	Заместитель директора по УВР Градова Т.В.
<b>7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9</b>			
1.	Осуществление контроля за реализацией плана подготовки к проведению ГИА-9	январь-апрель 2025 г.	Директор школы А.С.Сапункова