

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора МБОУ ООШ №24
им. А.С.Паша
_____ О.И.Чистякова

**План мероприятий по противодействию коррупции
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы №24 муниципального образования
город-курорт Анапа
имени кавалера ордена Мужества Александра Сергеевича Паша**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Организационные моменты			
1.1.	Издание приказов по школе по антикоррупционной деятельности. Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	И.о.директора Чистякова О.И.	Сентябрь
2. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере			
2.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	И.о.директора Чистякова О.И.	постоянно
2.2	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	И.о.директора Чистякова О.И.	постоянно
2.3	Разъяснение положений законодательства, регламентирующего размещение муниципальных заказов, для заместителей директора образовательного учреждения	И.о.директора Чистякова О.И.	постоянно
2.4	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	И.о.директора Чистякова О.И.	постоянно
2.5	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	И.о.директора Чистякова О.И.	постоянно
3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения			
3.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	И.о.директора Чистякова О.И.	постоянно
3.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	И.о.директора Чистякова О.И.	постоянно

3.3.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	И.о.директора Чистякова О.И., зам.директора по УВР	постоянно
3.4.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	И.о.директора Чистякова О.И.	1 квартал года
3.5.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	И.о.директора Чистякова О.И.	постоянно
3.6.	Организация разъяснительной работы с работниками школы по вопросам противодействия коррупции	И.о.директора Чистякова О.И.	постоянно
3.7.	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.	И.о.директора Чистякова О.И.	постоянно
3.8.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	И.о.директора Чистякова О.И., зам.директора по УВР	постоянно
3.9.	Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне управления образования для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	Зам. директора по УВР	постоянно
3.10.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	И.о.директора Чистякова О.И.	постоянно
3.11.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	И.о.директора Чистякова О.И.	постоянно
3.12.	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности руководителя образовательного учреждения, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.	И.о.директора Чистякова О.И.	постоянно
3.13.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	И.о.директора Чистякова О.И.	постоянно

3.14.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Зам. директора по УВР	постоянно
4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
4.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Зам. директора по УВР	постоянно
4.2.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах, по вопросам антикоррупционной политики	Зам. директора по УВР	постоянно
4.3.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении	Зам. директора по УВР	постоянно
4.4.	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	И.о.директора Чистякова О.И., зам. директора по УВР	постоянно
4.5.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	И.о.директора Чистякова О.И., зам. директора по УВР	постоянно
4.6.	Предоставление отчета в управление образования о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Зам. директора по УВР	ежеквартальн о
4.7.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	И.о.директора Чистякова О.И.	постоянно
5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
5.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	И.о.директора Чистякова О.И.	постоянно
5.2.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	И.о.директора Чистякова О.И., зам.директора по УВР	постоянно
5.3.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	И.о.директора Чистякова О.И., зам.директора по УВР	постоянно
5.4.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	И.о.директора Чистякова О.И., Зам.директора по УВР	постоянно

5.5.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	И.о.директора Чистякова О.И., зам.директора по УВР	постоянно
5.6.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	И.о.директора Чистякова О.И.	постоянно
6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
6.1.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	И.о.директора Чистякова О.И.	постоянно
6.2.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Зам. директора по УВР	постоянно
6.3.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения	Ответственный за ведения сайта	постоянно
6.4.	Обеспечение электронного взаимодействия с управлением образования, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями.	Ответственный за ведения сайта	постоянно
6.5.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю	Ответственный за ведения сайта	постоянно
6.6.	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	Ответственный за ведения сайта	постоянно
6.7.	Разработка и опубликование планов-графиков размещения заказов на сайте образовательного учреждения	Зам. директора по УВР	постоянно
7. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов и иные меры по противодействию коррупции			
7.1.	Первичный анализ проектов локальных актов и действующих локальных актов на предмет	И.о.директора	постоянно

	наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством.	Чистякова О.И, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	
7.2.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в управление образования.	Зам. директора по УВР	ежеквартально
7.3.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников в МБОУ ООШ №24 им. А.С.Паша	И.о.директора Чистякова О.И.	постоянно
8. Доступность информации о системе образования			
9.1.	Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов: Образовательная программа школы; Порядок и приём учащихся в школу; Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд школы	И.о.директора Чистякова О.И., зам. директора по УВР	постоянно
9.2.	Размещение на информационном стенде: Лицензии, свидетельства о аккредитации и т.д. Нормативных актов о режиме работы школы Порядок приёма граждан должностными лицами по личным вопросам.	И.о.директора Чистякова О.И., зам. директора по УВР	постоянно
9.3.	Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	И.о.директора Чистякова О.И., Зам.директора по ВР	постоянно
9. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ			
10.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	И.о.директора Чистякова О.И, зам. директора по ВР	постоянно
10.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	Зам. директора по УВР	постоянно

10.3.	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, публичного доклада руководителя ОУ	Зам. директора по УВР, ответственный за ведение сайта	постоянно
10.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном образовании)	И.о.директора Чистякова О.И, зам.директора по УВР	постоянно
10.5.	<p>Совершенствование контроля за организацией и проведением Основного государственного экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • развитие института общественного наблюдения; • организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей); • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • обеспечение ознакомления участников ОГЭ с полученными ими результатами <p>участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.</p>	И.о.директора Чистякова О.И, зам.директора по УВР	В период проведения государственной (итоговой аттестации)