

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

**ЦЕНТР РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

353440, г. Анапа,

ул. Ивана Голубца, 13

тел/факс: (86133)5-06-02, 4-60-30

e-mail: anapacro@mail.ru

<http://uo.anapa.kubannet.ru>

от 29.10.2022 № 1273

на № _____ от _____

В аттестационную комиссию
министерства образования, науки
и молодежной политики
Краснодарского края

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Муниципальное казенное учреждение центр развития образования при управлении образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа подтверждает, что Илющенко Ирина Ивановна, учитель начальных классов МБОУ ООШ № 24 им. А.С. Паша, приняла участие в мастер-классе «Учитель-учителю» для молодых педагогов-учителей начальных классов. Выступила с презентацией по теме: «Словарная работа, как средство формирования языковой компетенции младших школьников» (протокол от 17 октября 2022 года № 3).

Исполняющий обязанности
директор



С.А. Васянина

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа №24
муниципального образования город-курорт Анапа
имени кавалера ордена Мужества Александра Сергеевича Паша

Приказ

от 01.09.2022 г.

№ 101-О

О назначении методических объединений школы

В целях организации методической работы в школе в 2022-2023 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить методический Совет школы;
2. Сформировать в 2022-2023 учебном году следующие методические объединения:
 - МО учителей начальных классов
 - МО учителей основной школы.
3. Назначить председателем методического Совета Чистякову Оксану Игоревну.
4. Назначить руководителями методических объединений (МО) следующих учителей:
 - МО учителей начальных классов – Илющенко И.И.
 - МО учителей основной школы – Штуккерт О.Н.
5. Председателю и руководителям методических объединений составить и утвердить план работы на 2022-2023 учебный год.
6. Экономисту (по внешнему совместительству) МБОУ ООШ № 24 им.А.С. Паша Амеличкиной М.А. произвести доплату к заработной плате за руководство методическими объединениями вышеуказанным учителям с 1 сентября 2022 года.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Исполняющий
обязанности директора



Чистякова О.И.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа №24
муниципального образования город-курорт Анапа
имени кавалера ордена Мужества Александра Сергеевича Паша**

Приказ

от 01.09.2023 г.

№ 1.2-О

**О назначении руководителей
школьных методических объединений**

В целях организации методической работы в школе в 2023-2024 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить методический Совет школы;
2. Сформировать в 2023-2024 учебном году следующие методические объединения:
 - МО учителей начальных классов
 - МО учителей основной школы.
3. Назначить председателем методического Совета Чистякову Оксану Игоревну.
4. Назначить руководителями методических объединений (МО) следующих учителей:
 - МО учителей начальных классов – Илющенко И.И.
 - МО учителей основной школы – Штуккерт О.Н.
5. Председателю и руководителям методических объединений составить и утвердить план работы на 2023-2024 учебный год.
6. Экономисту (по внешнему совместительству) МБОУ ООШ № 24 им.А.С. Паша Амеличкиной М.А. произвести доплату к заработной плате за руководство методическими объединениями вышеуказанным учителям с 1 сентября 2023 года.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Исполняющий
обязанности
директора**



Чистякова О.И.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ИМЕНИ КАВАЛЕРА ОРДЕНА МУЖЕСТВА
АЛЕКСАНДРА СЕРГЕЕВИЧА ПАША



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора школы

О.И. Чистякова

**Анализ
работы школьного методического объединения учителей начальной
школы в 2022-2023 учебном году**

В 2022-2023 учебном году в ШМО учителей начальной школы работало 4 человека:

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Класс	Темы самообразования
1.	Карнаух Г.С.	1	Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся
2.	Илющенко И.И.	2	Развитие личности младшего школьника в условиях модернизации процесса образования
3.	Харитоновна М.И.	3	Развитие фонематических процессов учащихся начальной школы
4.	Романиченко О.Н.	4	Развитие интеллектуальных способностей и мышления младших школьников в процессе учебной деятельности.

Все педагоги вели преподавание согласно учебным программам Министерства образования РФ по утверждённым рабочим программами календарно-тематическим планам.

Методическая тема МО: «Развитие учебно-познавательного интереса в процессе обучения младших школьников».

Задачи:

1. Продолжить работу по внедрению в учебный процесс современных педагогических технологий, направленных на развитие коммуникативной компетентности обучающихся.

2. Направить педагогический поиск на достижение высокого качества и эффективности обучения через интеграцию инновационного и образовательного процессов.
3. Повышение уровня педагогического мастерства, через активное участие учителей МО в работе семинаров, творческих групп, проводимых в рамках работы школы, района, края.
4. Продолжать изучение и обобщение передового опыта работы учителей-предметников.
5. Провести предметные недели, как средство формирования коммуникативной компетентности учащихся.
6. Усилить работу по сохранению здоровья учащихся и пропаганде здорового образа жизни.

Задачи методической работы:

1. Продолжать работу над темами самообразования педагогов.
2. Организовать взаимное посещение уроков учителей с последующим анализом.
3. Продолжить работу по оснащению кабинетов дидактическим материалом.
4. Систематически знакомиться с инновациями в методике преподавания программ начального звена.

Основными формами методической работы в школе являются:

- педагогические советы;
- заседания методического объединения,
- открытые уроки с целью повышения квалификации и развития профессиональных навыков педагогов;
- работа учителей над темами самообразования;
- взаимопосещение и анализ уроков;
- аттестация педагогов.

Поставленные задачи выполнены частично, в частности, была слабая организация взаимопосещения уроков с последующим анализом, из-за большой загруженности педагогов. Коллектив учителей продолжит работу над поставленными задачами в следующем учебном году, так как они остаются актуальными.

В прошедшем учебном году было проведено 5 заседаний МО учителей начальной школы. Основные темы заседаний были направлены на обсуждение актуальных вопросов обучения и воспитания школьников.

Заседание 1: «Утверждение плана работы, рабочих программ и КТП».

«Современный урок в соответствии с ФГОС НОО- индивидуальная стратегия профессионального роста.Опыт, проблемы, перспективы».

Заседание 2: « Особенности обновлённого ФГОС НОО» Нормативная документация. Реализация внеурочной программы «Разговоры о важном»».

Реализация внеурочной программы «Разговоры о важном»».

Заседание 3: «Педагогическая компетентность. Адаптация первоклассников к школе».

Заседание 4: «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий. Функциональная грамотность».

Заседание 5: «Анализ работы за учебный год».

На заседаниях МО мы знакомимся с современными педагогическими технологиями, приёмами работы, изучали ФГОС, методические рекомендации, слушали и обсуждали сообщения коллег о результатах своей деятельности, обменивались опытом работы.Каждый педагог выступил со своей темой самообразования, рассказали о результатах работы в данном направлении:

1.Формирование навыков беглого, осознанного, выразительного чтения и пути их совершенствования.

Карнаух Г.С.

2. Развитие личности младшего школьника в условиях модернизации процесса образования

Илющенко И.И.

3.Развитие фонематических процессов учащихся начальной школы

Харитонов М.И.

4.Развитие интеллектуальных способностей и мышления младших школьников в процессе учебной деятельности.

Романиченко О.Н.

АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ И УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ УЧАЩИХСЯ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ за 2022-2023 учебный год

Класс	Количество учащихся на конец года	Отличников	Хорошистов	Качество знаний	Успеваемость
2	30	7	14	70%	100%
3	17	4	10	82%	100%
4	19	2	8	53%	100%
Итого	66	13	32	83 %	100%

№ п/п	ФИО учителя	Класс	% качества обучения
1.	Карнаух Г.С.	1	---%
2.	Илющенко И.И.	2	70 %
3.	Харитоновна М.И.	3	82%
4.	Романиченко О.Н.	4	53%

По итогам 2022-2023 учебного года по всем учебным предметам начальной школы государственная программа (практическая и теоретическая части) выполнена полностью. Отставаний по программе нет.

№ п/п	ФИО учителя	Класс	Прохождение программы	
			Теоретическая часть	Практическая часть
1	Карнаух Г.С.	1	100%	100%
2	Илющенко И.И.	2	100%	100%
3	Харитоновна М.И.	3	100%	100%
4	Романиченко О.Н.	4	100%	100%

Анализ результатов 2022-2023 учебного года позволил сформировать рекомендации, которые помогают решать главную задачу: дать возможность учащимся получить знания в том объёме, которые им необходимы. При этом особое внимание уделяется развитию личности ребёнка, вооружению его необходимыми умениями и навыками. Разумное сочетание разных методических систем позволяет работать эффективно с учениками разного уровня подготовки.

Главными задачами в прошедшем учебном году являлись систематизация работы учителей в соответствии с планом методического объединения, организация обмена опытом работы между учителями.

В 2022-2023 учебном году в соответствии с поставленными целями и задачами были достигнуты следующие результаты:

- учителя ШМО начальной школы вели работу над повышением своего педагогического мастерства и уровнем преподавания.
- Учитель Карнаух Г.С. принимала участие с учениками 1 класса на платформе учи.ру в разных онлайн-мероприятиях. У детей есть дипломы, благодарности, грамоты.
- Учитель Илющенко И.И. с учащимся 2 класса принимала участие на платформе учи.ру в разных онлайн-мероприятиях. Некоторые дети приняли участие в общероссийском конкурсе по внеурочной деятельности «Разговоры о важном». У детей есть дипломы, благодарности, грамоты.

- Учитель Романиченко О.Н. с учащимся 4 класса принимала участие на платформе учи.ру в разных онлайн-мероприятиях. У детей есть дипломы, благодарности, грамоты.
- Учителя начальной школы посещали семинары и получали сертификаты участников, проходили курсы повышения квалификации.

Рекомендации по работе с учащимися:

- активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах;
- продолжить развитие проектной деятельности учащихся в рамках ФГОС.

Работа с педагогическим коллективом:

- продолжить работу по внедрению инновационных технологий в образовательный процесс;
- систематизировать работу по обобщению педагогического опыта.

Исходя из анализа работы и наличия проблем, перед МО можно поставить следующие задачи:

1. Формирование общеучебных и исследовательских умений у обучающихся через проекты, конкурсы.
2. Охрана и укрепление физического и психологического здоровья детей.
3. Продолжить изучение и применение современных инновационных психолого-педагогических систем образования (здоровьесберегающие, мониторинговые).
4. Создать условия для творчества во всех видах деятельности (участие во всевозможных конкурсах, выставках, конференциях).

Также планируем продолжить работу по повышению качества обученности путём сохранения у ребёнка желания учиться и умения учиться; применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребёнка, его роста.

Анализ работы МО начальной школы показывает, что, в целом, поставленные задачи решены, чему способствовала чёткая, слаженная работа всего методического объединения, педагогического коллектива школы. Работу методического объединения в 2022-2023 учебном году считать удовлетворительной.

Руководитель ШМО

Илющенко И.И.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ИМЕНИ КАВАЛЕРА ОРДЕНА МУЖЕСТВА
АЛЕКСАНДРА СЕРГЕЕВИЧА ПАША



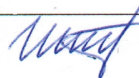
УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора школы
О.И. Чистякова

**План работы ШМО учителей начальной школы
на 2023-2024 учебный год**

Месяц	Содержание	Ответственные
Август	1. Организационное заседание. 2. Анализ работы ШМО за 2022-2023 учебный год. 3. Утверждение плана работы ШМО на 2023-2024 учебный год. 4. Утверждение рабочих программ, КТП.	Руководитель МО. Заместитель директора по УВР, учителя начальной школы.
Сентябрь	1. Календарно-тематическое планирование. Графики контрольных работ. 2. Заседание «Современный урок в соответствии с ФГОС НОО – индивидуальная стратегия профессионального роста. Опыт, проблемы, перспективы». 3. Подготовка к внутришкольным олимпиадам. 4. Планирование работы со слабоуспевающими учащимися. 5. Тематический персональный контроль. Посещение уроков учителей начальной школы.	Руководитель МО. Заместитель директора по УВР. Учителя начальной школы. Руководитель МО.
Октябрь	1. Итоги за 1 ч. 2. Подготовка и проведение внеклассных мероприятий. 3. Контрольные итоговые работы по русскому языку и математике 2,3,4 классы. 4. Тематический персональный контроль. Посещение уроков учителей начальной школы.	Руководитель МО. Учителя начальной школы. Заместитель директора по УВР. Руководитель МО.
Ноябрь	1. Собеседование с учителями по ведению школьной документации. 2. Подготовка и проведение внеклассных мероприятий. 3. Заседание: «Преемственность. Проблемы преемственности и перспективности в обучении и воспитании начального звена и среднего. Результаты адаптации первоклассников». 4. Тематический персональный контроль. Посещение уроков учителей начальной школы.	Руководитель МО. Учителя начальной школы.

	5.Неделя математики.	
Декабрь	1.Итоги за 2 ч. 2.Диагностическая успеваемость учащихся 2-4 классов по математике и русскому языку. 3.Подготовка и проведение внеклассных мероприятий. 4.Тематический персональный контроль. Посещение уроков учителей начальной школы.	Руководитель МО. Учителя начальной школы. Заместитель директора по УВР.
Январь	1.Заседание: «Деятельность педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса». 2.Неделя русского языка. 3.Подготовка и проведение внеклассных мероприятий. 4.Тематический персональный контроль. Посещение уроков учителей начальной школы.	Руководитель МО. Учителя начальной школы.
Февраль	1.Собеседование с учителями по планам самообразования. 2.Проверочные работы «Словарные слова». 3.Подготовка и проведение внеклассных мероприятий. 4.Тематический персональный контроль. Посещение уроков учителей начальной школы.	Руководитель МО. Учителя начальной школы. Заместитель директора по УВР.
Март	1.Итоги за 3 ч. 2.Неделя литературы. 3.Подготовка и проведение внеклассных мероприятий. 4. ВПР в 4-ых классах. 5.Заседание ШМО «Условия формирования устойчивой учебной мотивации младших школьников». 6.Тематический персональный контроль. Посещение уроков учителей начальной школы.	Учителя начальной школы. Заместитель директора по УВР.
Апрель	1. ВПР в 4-ых классах. 2.Контроль техники чтения 1-4 классы. 3.Подготовка и проведение внеклассных мероприятий. 4.Тематический персональный контроль. Посещение уроков учителей начальной школы.	Заместитель директора по УВР. Руководитель МО. Учителя начальной школы.
Май	1.Итоги года. 2.Заседание «Анализ результативности работы ШМО за год. Перспективы и основные направления деятельности на 2023 – 2024 учебный год». 2.Аттестация учащихся начальной школы. 3.Анализ работы ШМО. 4.Тематический персональный контроль. Посещение уроков 4 класса: готовность учащихся к среднему звену.	Руководитель МО. Заместитель директора по УВР. Учителя начальной школы.
Июнь	1.Составление плана работы ШМО на 2024-2025 учебный год.	Руководитель МО. Учителя начальной школы.

Руководитель ШМО



И.И.Илющенко

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ИМЕНИ КАВАЛЕРА ОРЕНА МУЖЕСТВА
АЛЕКСАНДРА СЕРГЕЕВИЧА ПАША

Приказ

№ 100/2

От 30.08.2022 г.

О создании ППк в 2022-2023 учебном году

В соответствии с Распоряжением Министерства Просвещения РФ «Об утверждении примерного положения о психолого – педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019 г № Р - 93

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБОУ ООШ № 24 психолого – педагогический консилиум (ППк).
2. Организовать работу ППк в соответствии с Положением о психолого- педагогическом консилиуме (ППк).
3. Утвердить состав ППк:
Председатель ППк – и.о. директора Чистякова О.И.
Заместитель председателя ППк - заместитель директора по УВР Градова Т.В.
Члены ППк:
– социальный педагог Липскас Э.А.(секретарь)
- педагог – психолог Липскас Э.А.
- руководителя МО начальных классов Илющенко И.И.
-руководителя МО основной школы, учителя математики Штуккерт О.Н.
-учителя начальных классов Карнаух Г.С.
-учитель русского языка и литературы Токарева Е.Н.
4. Утвердить Положение о психолого – педагогическом консилиуме (ППк).
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Градову Т.В.

И.о.директора школы _____

Чистякова О.И.

С приказом ознакомлены

Градова Т.В.

Липскас Э.А.

Илющенко И.И.

Штуккерт О.Н.

Карнаух Г.С.

Токарева Е.Н.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ИМЕНИ КАВАЛЕРА ОРЕНА МУЖЕСТВА
АЛЕКСАНДРА СЕРГЕЕВИЧА ПАША

Приказ

№ 147.3

От 30.08.2023 г.

О создании ППк в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Распоряжением Министерства Просвещения РФ «Об утверждении примерного положения о психолого – педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019 г № Р - 93

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБОУ ООШ № 24 психолого – педагогический консилиум (ППк).
2. Организовать работу ППк в соответствии с Положением о психолого- педагогическом консилиуме (ППк).
3. Утвердить состав ППк:
Председатель ППк – и.о.директора Чистякова О.И.
Заместитель председателя ППк - заместитель директора по УВР Градова Т.В.
Члены ППк:
– социальный педагог Липскас Э.А.(секретарь)
- педагог – психолог Липскас Э.А.
- руководителя МО начальных классов Илющенко И.И.
-руководителя МО основной школы, учителя математики Штуккерт О.Н.
-учитель начальных классов Карнаух Г.С.
-учитель русского языка и литературы Токарева Е.Н.
4. Утвердить Положение о психолого – педагогическом консилиуме (ППк).
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Градову Т.В.

И.о.директора школы



Чистякова О.И.

С приказом ознакомлены

Градова Т.В.

Липскас Э.А.

Илющенко И.И.

Штуккерт О.Н.

Карнаух Г.С.

Токарева Е.Н.