

4.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

4.12. Советы обучающихся классов создаются ежегодно в 8 – 9-х классах. В совет обучающихся класса входят все обучающиеся класса. На первом заседании совета обучающихся класса избирается председатель совета обучающихся класса.

В совет обучающихся Учреждения (далее – Совет) входят председатели советов обучающихся классов. Совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета путем общего тайного голосования простым большинством голосов учащихся 8 – 9-х классов. Председатель Совета избирается сроком на 1 год.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом избирается секретарь.

Компетенция Совета:

участие в обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

подготовка предложений по организации досуга и быта обучающихся, по проведению мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в различных сферах учебной и внеучебной деятельности;

содействие в реализации общественно значимых инициатив;

выражение мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающимся;

содействие в проведении работы с обучающимися по выполнению требований правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности.

Порядок работы Совета определяется положением о Совете, утверждённым локальным нормативным актом Учреждения.

4.13. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения (далее – Совет родителей) создается в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении Учреждением, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся.

Совет родителей состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности классных коллективов. В состав Совета родителей входит директор Учреждения с правом совещательного голоса.

Представители в Совет родителей избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года путём открытого голосования простым большинством голосов.

По собственному желанию любой член Совета родителей может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета родителей автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся этого класса.

Персональный состав Совета родителей утверждается приказом Учреждения.

Члены Совета родителей осуществляют свою деятельность на общественных началах.

К компетенции Совета родителей относятся:

участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;

содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решениях Совета родителей;

содействие в проведении общешкольных мероприятий;

участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

осуществление контроля за организацией питания в Учреждении;

участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности;

выражение мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающимся;

ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с учащихся;

участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Учреждения.

Порядок работы Совета родителей определяется положением о Совете родителей, утверждённым локальным нормативным актом Учреждения.

5. Источники формирования имущества, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления приказом управления имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа, земельный участок – на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение

муниципального задания и иные цели;

средства от приносящей доход деятельности;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

5.3. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и средства, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления деятельности, указанной в настоящем уставе. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету в установленном законодательством порядке.

5.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.6. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

5.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество учитываются обособленно и поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

Приносящая доход деятельность осуществляется путем возмездного оказания услуг, в том числе платных образовательных, выполнения работ, реализации товаров на основании договоров с физическими и юридическими лицами.

Учреждение оказывает следующие платные образовательные услуги для физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг:

углубленное изучение отдельных предметов;
 развивающие занятия по системе интенсивного развития способностей;
 курсы: «Адаптация к условиям школы детей 5-6 лет», «Школа будущего первоклассника», «Предшкола», «За страницами школьного учебника», «Современные практики счета, чтения», «Сдать ОГЭ просто», «Логика», «Немецкий язык», «Ментальная арифметика»;
 практикумы по практическому применению знаний иностранного языка и информатики;
 организация групп продленного дня;
 развивающие программы эстетического, физкультурного, спортивного, технического направлений.

5.8. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.9. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение ежегодно представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

5.11. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с согласия учредителя, при этом размер крупной сделки определяется в размере, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества

Учреждения.

5.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоединения юридического лица, не являющегося образовательной организацией, создании автономной или казенной образовательной организации путем изменения типа существующего муниципального учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой образовательной организации, лицензия переоформляется с учетом лицензии присоединяемой образовательной организации.

6.3. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией. При изменении типа в устав Учреждения вносятся соответствующие изменения.

6.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, в котором находится Учреждение.

6.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.7. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии Учреждения, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.8. Ликвидация считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

6.10. При ликвидации образовательной организации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией учредителю для направления на цели развития образования.

6.11. В случае ликвидации Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии на право ведения образовательной деятельности учредитель

обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации.

7. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

7.1. Изменения в устав принимаются общим собранием Учреждения, утверждаются учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Изменения в устав приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента издания органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о внесении таких изменений.



пронумеровано

21

листов

документа находится на хранении в г. Новосибирске

И.о. директора МБОУ ООШ № 24
Сапункова А.С.

12 2019 г.

В данном документе прошито,
пронумеровано 21 листа(ов)

И.о. директора МБОУ ООШ № 24

Сапункова А.С.

